



**ANEXĂ LA PROCEDURA INTERNĂ DE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER  
PERSONAL – PRIMĂRIA SÂNDULENI**

**Procedura privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin  
mijloace de supraveghere video**

**1. SCOP**

**1.1. Prezenta Politică privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video (CCTV) (denumită în continuare Procedura) cu documentele aferente, are drept scop:**

**1.1.1. Stabilirea cadrului unitar de reglementare, implementare, gestionare și utilizare a sistemului de supraveghere video (CCTV), cât și a modalităților de prelucrare a datelor cu caracter personal (denumite în continuare DCP) prin mijloace de supraveghere video (CCTV), date prelucrate de către compania PRIMĂRIEI/agențiile PRIMĂRIEI (denumite în continuare PRIMĂRIEI), în vederea protejării și garantării drepturilor persoanelor vizate, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare privind protecția DCP.**

**1.1.2. Stabilirea responsabilităților privind administrarea și exploatarea sistemului de supraveghere video (CCTV), precum și celor privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestor activități.**

**1.1.3. Descrierea sistemului de supraveghere video (CCTV) al PRIMĂRIEI și a măsurilor de protecție luate pentru a proteja DCP, viața privată și alte drepturi fundamentale și interese legitime ale persoanelor vizate.**

**1.2. PRIMĂRIA prelucrează DCP, respectiv imaginea, prin intermediul sistemului de supraveghere video (CCTV) în vederea prevenirii și combaterii faptelor antisociale la nivel de comună precum și asigurarea pazei bunurilor publice și ale cetățenilor comunei.**

**1.3. Sistemul de supraveghere video (CCTV) asigură monitorizarea în timp real și posibilitatea de vizualizare post-eveniment**

**1.4. Sistemul de supraveghere video (CCTV) al PRIMĂRIEI nu are drept scop captarea (de ex. prin focalizare sau orientare selectivă), înregistrarea sunetului sau prelucrarea imaginilor (de ex.**

indexare, creare de profiluri), care se încadrează la "categorii speciale de date cu caracter personal".

## **2. DOMENIUL DE APLICARE. PUNEREA ÎN APLICARE**

**2.1.** Prezenta Procedură este aplicabilă activităților de supraveghere video de pe raza comunei.

Prezenta Procedură se aplică, în egala măsură:

- conducerii PRIMĂRIEI ( Primar, Viceprimar, Secretar comună);
- tuturor angajaților PRIMĂRIEI;
- tuturor persoanelor ce locuiesc sau tranzitează comuna Sânduleni;
- personalului extern care asigură mentenanța sistemelor de supraveghere video (CCTV) pe bază contractuală în folosul PRIMĂRIEI;
- DPO - Data Protection Officer / Responsabilului cu protecția datelor al PRIMĂRIEI.

**2.2.** Prezenta Politică se aprobă de Primarul Comunei Sânduleni și este parte integrantă a Procedurii generale a PRIMĂRIEI privind protecția DCP.

**2.3.** Procedura se aplică, corespunzător competențelor, de către:

- persoana responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul PRIMĂRIEI;
- personalul din cadrul Compartiment Poliție Locală;
- personalul care asigură mentenanța sistemelor de supraveghere;

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

**3.1.** Prelucrarea DCP prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video (CCTV), instalarea și utilizarea sub aspect tehnic a echipamentelor și elementelor componente ale sistemului de supraveghere video (CCTV) se realizează în conformitate cu prevederile legale în domeniu:

- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD);

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD);

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, aprobate prin HG nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 155/2010 a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare

#### 4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

4.1. În înțelesul prezentei Proceduri, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a. **"Date cu caracter personal", "Operator", "Persoană vizată", "Prelucrare" "Persoană împuternicită"** – au sensul atribuit prin Regulamentul General privind Protecția Datelor nr. 2016/679.
- b. **Sistem de supraveghere video (CCTV)** – sistem de televiziune care operează în buclă închisă. Camerele de supraveghere video cu circuit închis sunt dispozitive care captează imagini video de pe o arie de interes, imagini ce pot fi vizionate în timp real pe un monitor/televizor/telefon/tableta sau pot fi înregistrate pentru o vizionare ulterioară.
- c. **CCTV** – Closed Circuit Television.
- d. **DCP** – Date cu Caracter Personal.
- e. **DPO** – Data Protection Officer/Responsabilul cu protecția datelor.
- f. **GDPR/RGPD** – General Data Protection Regulation/Regulamentul General privind Protecția Datelor - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a persoanelor astfel de date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

#### 5. TRANSPARENȚĂ ȘI INFORMARE

5.1. Prezenta Politică este disponibilă pe pagina de internet a PRIMĂRIEI – [www.primaria.sanduleni.ro](http://www.primaria.sanduleni.ro) – secțiunea Protecția Datelor cu Caracter Personal.

5.2. PRIMĂRIA furnizează persoanelor care intră în zona supravegheată video informațiile prevăzute de art. 13 din RGPD (a se vedea art. 12 din prezenta Politică), respectiv prelucrează imaginile înregistrate prin sistemul de supraveghere video (CCTV) respectând prevederile legale în domeniu.

5.3. În acest sens, informațiile prevăzute la art. 13 din RGPD, având alăturată pictograma aferentă, sunt aduse la cunoștința persoanelor vizate în mod clar și permanent, după cum urmează:

5.3.1. Persoanele vizate sunt atenționate despre monitorizare, respectiv despre existența sistemului de supraveghere video (CCTV) prin intermediul unui semn adecvat (pictogramă), cu vizibilitate suficientă și localizat în zona supravegheată, astfel încât să semnaleze existența camerelor de supraveghere, cât și pentru a comunica informațiile esențiale privind prelucrarea DCP.

5.3.2. Informarea persoanelor vizate se realizează în mod clar și permanent, prin intermediul unui afiș **"SUPAVEGHERE VIDEO ÎN COMUNA SĂNDULENI "**, postat în locurile monitorizate, poziționat astfel încât să poată fi văzut de orice persoană care are acces în zona de înregistrare. Astfel, persoanele vizate sunt atenționate asupra existenței sistemului de supraveghere video (CCTV).

## 6. ZONELE MONITORIZATE

6.1. Sistemul de supraveghere video (CCTV) asigură monitorizarea arealului comunei Sănduleni. Se supraveghează prin mijloace video drumurile și intersecțiile acestora, zonele de acces în incinta PRIMĂRIEI împrejurimile clădirilor de interes public (Ex. Scoli, Primărie) pentru a proteja spațiile exterioare;

6.2. Amplasarea camerelor de supraveghere a fost realizată de S.C. FIBER LINE S.R.L. având Licență de funcționare nr. 3408/T din data de 29.01.2015 emisă de Inspectoratul General Al Poliției Române, Direcția De Ordine Publică.

6.3. Nu sunt monitorizate zonele în care există un nivel ridicat al așteptărilor privind viața privată (intarea în locuință și alte locații similare).

## 7. DESCRIEREA ȘI SPECIFICAȚIILE TEHNICE ALE SISTEMULUI DE SUPRAVEGHERE VIDEO (CCTV)

7.1. În mod convențional sistemul de supraveghere video (CCTV) este un sistem static. Acesta are ca funcție înregistrarea imaginilor și este echipat cu senzori de mișcare. Sistemul poate înregistra orice mișcare detectată cu camerele instalate în zona supravegheată, alături de dată, oră și locație. Toate camerele sunt funcționale 24/24 ore, 7 zile pe săptămână.

7.2. Calitatea imaginilor înregistrate de sistemul de supraveghere video (CCTV), permite atunci când este necesar, recunoașterea persoanelor care trec prin zona de acțiune a camerelor. Pentru siguranța sporită a prelucrării DCP care pot fi obținute în urma supravegherii video, camerele sunt fixe (fără funcția zoom), astfel utilizatorul nu poate modifica perimetrul/scopul supravegherii.

7.3. Sistemul de supraveghere video (CCTV) al PRIMĂRIEI nu are interconexiune cu alte sisteme de prelucrare a DCP și nu înregistrează sunetul.

## 8. PROTEJAREA VIETII PRIVATE ȘI SECURITATEA INFORMAȚIILOR

8.1. Pentru a asigura protejarea vieții private și securitatea informațiilor, au fost introduse următoarele măsuri tehnice și organizatorice:

a) limitarea timpului de stocare a înregistrărilor video la 20 de zile;

b) mediile de stocare (serverele de stocare a imaginilor înregistrate) se află în spații securizate/protejate, cu acces restricționat, în scopul prevenirii unei prelucrări ilegale de DCP sau accesului neautorizat la datele respective, astfel:

- ✓ media convertoarele și switch - ul sunt introduse într-un RACK – securizat cu încuietoare;
- ✓ în o cameră distinctă este montat NVR- ul (Network Video Recorder) fiind introdus într-un RACK – securizat cu încuietoare, în aceeaș cameră fiind montat și monitorul (televizor);
- ✓ parola de acces la înregistrările video a NVR- uli o are doar DPO de la nivelul PRIMĂRIEI;
- ✓ DPO – ul deține telecomanda de la monitor și mouse -ul aferent NVR

c) toți utilizatorii cu drept de acces au semnat documentele necesare prin care se obligă să respecte prevederile legale în domeniul prelucrării DCP, obligațiile de confidențialitate și drepturile de acces;

d) DPO va fi consultat înainte de instalarea oricărui nou sistem video.

## 9. ACCESUL LA DCP COLECTATE PRIN INTERMEDIUL SISTEMULUI DE SUPRAVEGHERE VIDEO (CCTV)

9.1. Prelucrarea DCP prin mijloace de supraveghere video (CCTV) se face numai de către persoanele din cadrul Compartimentului Poliție Locală. Accesul la imaginile video înregistrate/stocate de sistemului de supraveghere video (CCTV) este limitat, accesul fiind acordat doar persoanelor din cadrul Compartiment Poliție Locală, DPO și instituțiilor de cercetare și urmărire penală.

9.4. Accesul la înregistrările video se face doar în prezența DPO și orice încălcare a securității în ceea ce privește sistemul de supraveghere video (CCTV) este înregistrată în registrele de evidență internă a PRIMĂRIEI, iar DPO va comunica acest lucru, fără întârzieri nejustificate, în termen de cel mult 12 ore.

## 10. DEZVĂLUIREA DCP COLECTATE PRIN INTERMEDIUL SISTEMULUI DE SUPRAVEGHERE VIDEO (CCTV)

10.1. Orice activitate de transfer și dezvăluire a DCP către terți este interzisă cu excepția prevederilor de punctul 9.1. și 10.3

10.2. Orice situație de dezvăluire va fi consemnată de DPO în registrele de evidență conform punctului 14.

10.3. Imaginile înregistrate prin intermediul sistemului de supraveghere video (CCTV) instalat pot fi puse la dispoziția organelor judiciare și a altor instituții abilitate prin lege să solicite aceste informații, la cererea expresă a acestora.

10.4. DCP prelucrate prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video nu vor fi transferate în străinătate.

## 11. DURATA DE STOCARE

11.1. Durata de stocare a DCP obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video (CCTV) este proporțională cu scopul pentru care se prelucrează datele, astfel că imaginile sunt stocate pentru o perioadă care nu depășește 20 de zile.

11.2. La expirarea perioadei de stocare datele se șterg prin procedură automată în ordinea în care au fost înregistrate.

## 12. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

12.1. PRIMĂRIE garantează că asigură respectarea drepturilor ce revin persoanelor vizate, conform RGPD și prevederilor legale în domeniu.

12.2. Toate persoanele implicate în activitatea de supraveghere video și cele responsabile de administrarea imaginilor/înregistrărilor video vor respecta procedura de acces la date cu caracter personal, Procedura de securitate și Procedura generală a PRIMĂRIEI privind protecția DCP.

12.3. Informarea persoanelor vizate se realizează în mod clar și permanent prin intermediul unui semn adecvat, cu vizibilitate suficientă și localizat în zona supravegheată, astfel încât să semnaleze existența camerelor de supraveghere și pentru a comunica informațiile esențiale privind prelucrarea DCP.

12.4. Întrucât prelucrarea DCP (imaginea) prin intermediul sistemului de supraveghere video (CCTV) are un caracter obligatoriu prin lege, respectiv având în vedere atenționarea făcută de către PRIMĂRIEI prin pictogramele aferente, afișate în locurile monitorizate, poziționate astfel încât să poată fi văzute de orice persoană care tranzitează zona monitorizată, considerăm că persoanele aflate în spațiul supravegheat video și-au exprimat în mod tacit acordul de prelucrare a DCP (imaginea) ce le aparțin, prin accesarea/întrearea și aflarea lor în spațiile monitorizate. În cazul în care persoana în cauză nu este de acord cu prelucrarea DCP (imaginii) conform prezentei Proceduri sau refuză să furnizeze datele respective, aceasta se obligă să nu intre în spațiul monitorizat video, să părăsească zona de monitorizare.

12.5. DPO va asigura actualizarea informărilor corespunzător realităților existente în cadrul activităților desfășurate de PRIMĂRIEI.

12.6. În conformitate cu dispozițiile RGPD persoana vizată are următoarele drepturi privind DCP colectate de PRIMĂRIEI prin sistemul de supraveghere video (CCTV):

- dreptul de acces,
- dreptul la rectificare,
- dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"),
- dreptul la restricționarea prelucrării,
- dreptul la portabilitatea datelor,
- dreptul la opoziție,
- dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri.

12.7. Pentru exercitarea drepturilor menționate mai sus persoana vizată trebuie să transmită o cerere scrisă, datată și semnată după cum urmează:

a) prin poșta la adresa sediului PRIMĂRIEI

**Comuna Sănduleni, Satul Sănduleni, Județul Bacău,**

**Cod poștal: 607530**

b) prin e-mail: [contact@primariasanduleni.ro](mailto:contact@primariasanduleni.ro)

c) prin fax: +40 234 335000; sau

d) poate depune cererea personal la sediul PRIMĂRIEI.

12.8. Pentru informații suplimentare puteți contacta DPO la adresa de e-mail: [contact@primariasanduleni.ro](mailto:contact@primariasanduleni.ro).

12.9. Răspunsul la solicitarea de acces, intervenție sau opoziție se dă în termen de maxim 10 zile calendaristice. Dacă nu se poate respecta acest termen, persoana vizată va fi informată asupra motivului de amânare a răspunsului, de asemenea i se va comunica și procedura care va urma pentru soluționarea cererii. Termenul inițial de răspuns de 10 de zile calendaristice, poate fi prelungit atunci când este necesar cu încă 30 de zile.

La solicitarea expresă a persoanei vizate, depusă în scris, PRIMĂRIA poate acorda acesteia dreptul de a vizualiza imaginile înregistrate care o privesc sau i se poate trimite o copie a acestora. Imaginile furnizate vor fi clare, în măsura posibilității, cu condiția de a nu prejudicia drepturile terților (persoana vizată va putea vizualiza doar propria imagine, imaginile altor persoanelor care pot apărea în înregistrare vor fi editate astfel încât să nu fie posibilă recunoașterea/identificarea lor).

Există posibilitatea refuzării dreptului de acces în situația în care se aplică excepțiile prevăzute de lege.

Necesitatea de a restricționa accesul se poate impune și în cazul în care există obligația de a proteja drepturile și libertățile unor terțe persoane, de exemplu dacă în imagini apar și alte persoane și nu există posibilitatea de a obține consimțământul lor sau nu se pot extrage, prin editarea imaginilor, datele personale nerelevante.

12.11. Potrivit RGPD, persoana vizată are dreptul de a depune plângere (art. 77) la **Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal** la sediul acesteia din B-dul G-ral Gheorghe Magheru nr. 28-30, sector 1, București, cod poștal 0103336, e-mail: [anspdep@dataprotection.ro](mailto:anspdep@dataprotection.ro) sau de a se adresa justiției (art. 79).

### 13. VALABILITATE

13.1. Prezenta Procedură intră în vigoare începând cu data aprobării sale de Primarul comunei Sănduleni și este valabilă până la revocarea sau modificarea sa.

### 14. GESTIONAREA ÎNREGISTRĂRILOR

Nr.	Înregistrare	Păstrare		
		Cine	Până când	Cum
1.	Cerere pentru exercitarea dreptului la acces la DCP	Responsabil DPO	5 ani	Îndosariat
2.	Cerere pentru exercitarea dreptului de opoziție la DCP	Responsabil DPO	5 ani	Îndosariat
3.	Cereri din partea instituțiilor de urmărire și cercetare penală.	Responsabil DPO	5 ani	Îndosariat

ÎTOCMIT,

Responsabil DPO – Duma Zonia

#### Anexe:

**Anexa I** - Nota de informare a cetățenilor comunei Sănduleni și a persoanelor ce tranzitează comuna cu privire la monitorizarea video instalată la nivelul comunei .

**Anexa II** – Angajament de conformare privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supravegere video.



**Nota de informare a cetățenilor comunei Sănduleni privind monitorizarea video instalată la nivelul comunei**

Vă informăm că **Primăria Sănduleni**, cu sediul satul Sănduleni, Comuna Sănduleni, județul Bacău, Tel./Fax 0234 335000, E-mail: [contact@primariasanduleni.ro](mailto:contact@primariasanduleni.ro); Web: [www.primariasanduleni.ro](http://www.primariasanduleni.ro), reprezentată prin **Primar – Clopotaru Petrea**, date de contact ale **Responsabilului de Protecția Datelor: Duma Zonia**, e-mail: [contact@primariasanduleni.ro](mailto:contact@primariasanduleni.ro), Telefon/Fax **0234335000** (denumit în continuare **Operatorul**), prelucrează datele dvs. cu caracter personal (imaginea) prin intermediul mijloacelor de supraveghere video amplasate în comuna Sănduleni.

**Scopul prelucrării: *prevenire și combaterea a faptelor antisociale, al asigurării securității bunurilor publice și al cetățenilor de pe raza comunei.***

**Temeiul legal/juridic:** Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, aprobate prin HG nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 155/2010 a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD) și Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD).

**Destinatarul datelor dvs. cu caracter personal: Operatorul – Primăria Sănduleni.**

Imaginile înregistrate nu sunt divulgate/dezvăluite terțelor persoane, cu excepția situațiilor săvârșirii unor fapte de încălcare a legislației în vigoare. În astfel de situații, datele respective vor putea fi puse la dispoziția organelor judiciare și a altor instituții abilitate prin lege să solicite aceste informații, la cererea expresă a acestora.

Datele dvs. cu caracter personal (imaginea), prelucrate de Operator prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video nu vor fi transferate în străinătate.

Sistemul de supraveghere video este un sistem static, cu funcție de înregistrarea imaginilor .

**Toate camerele sunt funcționale 24/24 ore, 7 zile pe săptămână.**

**Durata de stocare a datelor dvs. obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video este de maxim 20 de zile calendaristice. La expirarea perioadei de stocare datele se șterg prin procedură automată în ordinea în care au fost înregistrate.**

Conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016, **aveți dreptul de a solicita Operatorului, în ceea ce privește datele dvs. cu caracter personal, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării, dreptul de a vă opune prelucrării, precum și dreptul la portabilitatea datelor.**

Pentru exercitarea drepturilor menționate, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, conform modelului din Anexele 2 și 3 la Procedura privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video, afișată pe pagina de internet a Operatorului la adresa menționată mai jos, depusă în atenția Responsabilului cu Protecția Datelor, după cum urmează:

**a) prin poșta la adresa sediului: Primăria Sănduleni, sat Sănduleni, județul Bacău, Cod poștal: 607530.**

**b) prin e-mail: [contact@primariasanduleni.ro](mailto:contact@primariasanduleni.ro)**

**c) prin fax: +40 234 335000**

Aveți dreptul de a depune o plângere la **Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal** la sediul acesteia din B-dul G-ral Gheorghe Magheru nr. 28-30, sector 1, București, cod poștal 0103336, e-mail: [anspdcp@dataprotection.ro](mailto:anspdcp@dataprotection.ro), dacă vă considerați lezat de prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal de către Operator.

**Întrucât prelucrarea datelor dvs. (imaginea) prin intermediul sistemului de supraveghere video are un caracter obligatoriu prin lege (a se vedea în acest sens Temeiul legal/juridic de mai sus), respectiv având în vedere atenționarea făcută de către Operator prin pictogramele de informare aferente, afișate în locurile monitorizate, poziționate astfel încât să poată fi văzute de orice persoană care tranzitează zona de monitorizare, considerăm că persoanele aflate în zona supravegheată video și-au exprimat în mod tacit acordul de prelucrare a datelor persoane (imaginea) ce le aparțin, prin accesarea/intrarea și aflarea lor în spațiile monitorizate.**

Prelucrarea efectuată de Operator nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, și nu are ca scop crearea de profiluri.

**Cu considerație,**

**Primar - Clopotaru Petrea**

**Angajament de conformare privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video.**

Confirm faptul că:

- a) am luat la cunoștință despre prevederile procedurii de sistem privind protecția datelor cu caracter personal ;
- b) am fost instruit conform prevederilor procedurii de sistem privind protecția datelor cu caracter personal.

Înțeleg că am obligația de a respecta dispozițiile legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și procedura de sistem privind protecția datelor cu caracter personal, în considerarea calității mele de Polițist local/Responsabil DPO al Primăriei comunei Sănduleni.

Îmi asum personal responsabilitatea pentru respectarea integrală a principiilor, cerințelor și obligațiilor care rezultă din dispozițiile legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și Procedura de sistem privind protecția datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video, elaborat în aplicarea prevederilor legale specifice.

Subsemna/tul \_\_\_\_\_, domiciliul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, data nașterii \_\_\_\_\_, în calitate  
de \_\_\_\_\_, în cadrul Compartimentului/Biroului \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Data**

**Semnătura**