

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA SĂNDULENI  
PRIMAR  
Nr. 586 din 27.09.2018

## ANUNȚ

Primăria Comunei Sănduleni cu sediul în comuna Sănduleni, satul Sănduleni, județul Bacău, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I, gradul debutant, în cadrul Compartimentului achiziții publice din aparatul de specialitate al acestei autorități publice.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;

Condiția generală este îndeplinirea de către candidați a condițiilor prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Sănduleni, Județul Bacău în ziua de 26.10.2018 ora 09<sup>00</sup> - proba scrisă și 30.10.2018 ora 12<sup>00</sup> - interviul, iar dosarele complete de participare la concurs întocmite conform art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, se depun la sediul Primăriei comunei Sănduleni.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, respectiv în perioada 27.09.2018 – 16.10.2018 la sediul Primăriei Sănduleni, județul Bacău, sat Sănduleni, comuna Sănduleni, tel. 0234-335000, persoana de contact: Irimia Adrian – secretar comună, email: [primariasanduleni@yahoo.com](mailto:primariasanduleni@yahoo.com)

---

### **Dosarele de înscriere vor conține în mod obligatoriu:**

- 1) Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a H.G. nr. 611/2008.

- 2) Copia actului de identitate.
- 3) Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări.
- 4) Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă eliberată conform formatului standard prevăzut în Anexa la Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 192/2013.
- 5) Cazierul judiciar.
- 6) Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- 7) Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- 8) Curriculum vitae.
- 9) Copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul).
- 10) Copia livretului militar, dacă este cazul.
  - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
  - Copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
  - Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

## **BIBLIOGRAFIE PENTRU FUNCTIA DE CONSILIER I DEBUTANT**

### **COMPARTIMENT ACHIZITIILOR PUBLICE:**

1. Constituția României;
2. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
8. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
9. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
10. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996.

**La aceste acte normative se vor avea în vedere toate modificările și completările ulterioare.**

PRIMAR,  
CLOPOTARU PETREA

