

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată, prin H.G. nr. 1173/2008 privind modificarea și completarea H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, vă rugăm să desemnați reprezentanți ai instituției dumneavoastră în comisiile de concurs/examen și contestații pentru desfășurarea concursului/examenului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **Referent, clasa III, grad profesional debutant (asistență socială) – Compartimentul Asistență Socială, Satare Civilă, Resurse Umane, Arhivă** din aparatul de specialitate al acestei autorități publice.

### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI/EXAMENULUI:**

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Sănduleni, sat Sănduleni, comuna Sănduleni, județul Bacău, astfel:

#### **Probele de concurs:**

1. proba scrisă, 14 mai 2019, orele 10:00
2. interviul, 20 mai 2019, orele 10:00

#### **Condițiile de desfășurare a concursului:**

1. dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare, la sediul instituției din sat Sănduleni, comuna Sănduleni, județul Bacău;
2. proba scrisă – programată pentru data de – 214 mai 2019;
3. interviul – programat în data de – 20 mai 2019.

Conform art. 54 și art. 57 alin. 5 lit. c) din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele:

#### **• CONDIȚII GENERALE:**

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

- **CONDIȚII SPECIFICE:**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor – 0 ani.

**Dosarele de înscriere vor conține în mod obligatoriu:**

- 1) Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a H.G. nr. 611/2008.
- 2) Copia actului de identitate.
- 3) Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări.
- 4) Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice eliberată conform formatului standard prevăzut în Anexa la Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 192/2013.
- 5) Cazierul judiciar.
- 6) Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- 7) Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- 8) Curriculum vitae.
- 9) Copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul).
- 10) Copia livretului militar, dacă este cazul.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- Copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Atribuțiile postului:**

1. monitorizeaza si analizeaza situatia copiilor din unitatea administrativ-teritoriala respectiva, respectarea si realizarea drepturilor lor, asigura centralizarea si sintetizarea acestor date si informatii;
2. identifica copiii aflati in dificultate, elaboreaza documentatia pentru stabilirea masurilor speciale de protectie a acestora si sustine in fata organelor competente masurile de protectie propuse;
3. realizeaza si sprijina activitatea de prevenire a abandonului copilului;
4. actioneaza pentru clarificarea situatiei juridice a copilului, inclusiv pentru inregistrarea nasterii acestuia, in vederea identificarii unei solutii cu caracter permanent pentru protectia copilului;
5. exercita dreptul de a reprezenta copilul si de a administra bunurile acestuia, in situatiile si in conditiile prevazute de lege;
6. organizeaza si sustine dezvoltarea de servicii alternative de tip familial;
7. identifica, evalueaza si acorda sprijin material si financiar familiilor cu copii in intretinere; asigura consiliere si informare familiilor cu copii in intretinere asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local, asupra institutiilor speciale etc.;
8. asigura si urmareste aplicarea masurilor educative stabilite de organele competente pentru copilul care a savarsit o fapta prevazuta de legea penala, dar care nu raspunde penal;
9. asigura si urmareste aplicarea masurilor de prevenire si combatere a consumului de alcool si droguri, precum si a comportamentului delincvent;
10. colaboreaza cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor si ale celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale in vederea identificarii situatiilor deosebite care

- apar in activitatea de protectie a copilului, a cauzelor aparitiei acestor situatii si a stabilirii masurilor pentru imbunatatirea acestei activitati;
11. realizeaza parteneriate si colaboreaza cu organizatiile neguvernamentale si cu reprezentantii societatii civile in vederea dezvoltarii si sustinerii masurilor de protectie a copilului;
  12. asigura relationarea cu diverse servicii specializate;
  13. sprijina accesul in institutiile de asistenta sociala destinate copilului sau mamei si copilului si evalueaza modul in care sunt respectate drepturile acestora;
  14. asigura realizarea activitatilor in domeniul asistentei sociale, in conformitate cu responsabilitatile ce ii revin, stabilite de legislatia in vigoare;
  15. verifica modul in care este asigurata dezvoltarea copilului, securitatea si integritatea sa fizica si morala in familia substitut (plasament, incredintare, asistenta maternală, adoptie), fie in urma sesizarilor, fie ca urmare a controalelor inopinate;
  16. urmareste evolutia cazurilor, conform legislatiei si metodologiei de lucru pe diferite tipuri de cazuri, stabilita la nivelul Directiei de Asistenta Sociala Bacău;
  17. reevaluarea cazurilor periodic si modificarea masurii de ocrotire, daca este cazul, in interesul copilului;
  18. verificarea modului in care se aplica legea cu privire la declararea judecatoreasca a abandonului;
  19. Efectueaza anchete sociale in cazul parintilor care dau dovada de comportare abuziva, neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a indatoririlor parintesti punand in primejdie sanatatea copilului, pe care le inainteaza autoritatii tutelare - primarului - cu propuneri si solutii;
  20. Intocmeste ancheta sociala pentru instituirea tutelei minorilor ;
  21. Intocmeste ancheta sociala pentru curatele si urmareste indeplinirea mandatului curatorului pentru persoanele minore si persoanele cu handicap ;
  22. Identifica cazurile de persoane alienate mintal si intocmeste documentatia necesara punerii sub interdictie pe care o preda autoritatii tutelare - primarului ;
  23. Orice alte atributii stabilite prin actele normative speciale.

**BIBLIOGRAFIE PENTRU FUNCȚIA DE REFERENT, CLASA III, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT (ASISTENTĂ SOCIALĂ) DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI ASISTENTĂ SOCIALĂ, STARE CIVILĂ, RESURSE UMANE, ARHIVĂ**

1. . Constituția României;
2. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
7. Legea nr. 272/2004 cu privire la Protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată și actualizată;
8. Lege nr. 448/2006 cu privire la Protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată;
10. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**La aceste acte normative se vor avea în vedere toate modificările și completările ulterioare.**

PRIMAR,  
CLOPOTARU PETREA



Întocmit,  
Irimia Adrian