

HOTĂRÂRE

privind aprobarea "Planul Annual De Acțiuni Privind Serviciile Sociale Acordate La Nivelul Comunei Sânduleni"

Consiliul local al comunei Sânduleni, județul Bacău întrunit în ședința ordinară din data de 30.01.2020;

Având în vedere:

- ✗ Referatul de aprobare a primarului comunei cu nr. 7059 din 04.12.2019, raportul compartimentului de specialitate cu nr. 760 din 04.12.2019 și rapoartele comisilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Sânduleni, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre, având nr.604 din 29.01.2020 al Comisiei de specialitate nr.1, nr. 605 din 29.01.2020 al Comisiei de specialitate nr.2, nr. 606 din 29.01.2020 al Comisiei de specialitate nr.3;
- ✗ prevederile art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✗ prevederile art. 3 alin. (2) lit b) și art. 5 la Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- ✗ prevederile Ordinului Ministrului Muncii și justiției sociale nr.1086 din 17 aprilie 2018, privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București,

În temeiul prevederilor 129 alin. (4) lit e) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 – Cod administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art 1. – Se aprobă "Planul Annual De Acțiuni Privind Serviciile Sociale Acordate La Nivelul Comunei Sânduleni" pentru anul 2020, conform Anexei la prezenta.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Sânduleni și Compartimentul de asistență social și comunitară.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Cons. Cociangă Mihaela

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar General – Irimia Adrian

Nr. 6

Din 30.01.2020

Nr. consilieri prezenți din 13; nr. voturi pentru 13 nr. voturi abțineri 0 nr. voturi împotriva 0.

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ACORDATE LA NIVELUL COMUNEI SĂNDULENI

Prezentul Plan de acțiune s-a elaborat avându-se în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Sănduleni, aprobată prin HCL 96/2019, respectiv următoarele obiective specifice:

- Obiectiv specific 1: Perfecționarea asistenței sociale la nivelul comunei, corelată cu nevoile sociale și prioritățile comunității locale;
- Obiectiv specific 2: Dezvoltarea de servicii sociale și acțiuni specifice, orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale, la nivelul comunei Sănduleni;
- Obiectiv specific 3: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității a beneficiarilor de servicii sociale;

2. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Bacău în perioada 2014-2020.

3. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un process sistematic prin care Compartimentul de asistență socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de asistență social și comunitară și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Capitolul I. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Beneficii de asistență socială

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. Compartimentul de asistență socială și comunitară realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către A.J.P.I.S. Bacău.

În prezent, se află în plată 180 de dosare de acordare a venitului minim garantat, plătite de la bugetul de stat.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap se acordă conform legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora. La nivelul comunei Sănduleni, avem înregistrate 98 de persoane cu handicap din care 20 de persoane sunt cu handicap grav cu asistenți personali. Indemnizațiile persoanelor cu handicap grav și salariile asistenților personali sunt asigurate de către primăria Sănduleni.

3. Protecția copilului

Cadrul legal privind protecția copilului este reprezentat de Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Legea reglementează măsurile de protecție a copilului precum plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii. Cazurile care intră sub incidența acestor prevederi vor fi sesizate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Bacău. Astfel de cazuri sunt monitorizate periodic.

Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la bugetul de stat.

În vederea prevenirii separării copilului de părinți se efectuează anchete sociale, planuri de servicii și fișe de monitorizare.

Pentru prevenirea abandonului școlar, Compartimentul de asistență socială și comunitară monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situație de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Totodată, copiii ai căror copii sunt plecați la muncă în străinătate vor fi monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân vor fi consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG-urile care se ocupă de problematica copiilor.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

La nivelul comunei Sănduleni s-a aprobat H.C.L. nr. 33/2017 privind Regulamentul de acordare a unor ajutoare de urgență altele decât cele reglementate de legea 416/2001 privind venitul minim garantat. Aceste ajutoare prevăzute în anexa la H.C.L se acordă pe bază de cerere și documente justificative din bugetul local.

5. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza legii nr. 277/ 2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani și care urmează o formă de învățământ. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție socială. În prezent se află în plată 188 de dosare.

6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse.

7. Tichete sociale grădiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 50 lei lunar, sumele fiind suportate din Bugetul de stat.

B. Servicii sociale

Printre obiectivele Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivelul comunei Sănduleni se numără acreditarea Compartimentului de asistență socială și înființarea de servicii care să răspundă nevoilor sociale identificate la nivelul comunei. În prezent, Compartimentul de asistență socială furnizează servicii primare precum: activități și servicii de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup, informare despre drepturi și obligații, consiliere, de conștientizare și sensibilizare socială, de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate și orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excludere socială.

Pentru anul 2019 Primăria comunei Sănduleni- Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele obiective specifice:

- **Obiectiv specific 1: Perfecționarea asistenței sociale la nivelul comunei, corelată cu nevoile sociale și prioritățile comunității locale:**
 - înființarea și actualizarea permanentă a unei Baze de date la nivel local cu informații privind beneficiarii de prestații /servicii sociale (indemnizațiile acordate, cuantumul și data acordării acestora, alte informații relevante) precum și informații privind nevoile sociale la nivelul comunei, respectiv a grupurilor țintă (categoriile de beneficiari) și a tipului de servicii;
 - actualizarea fișelor de post;
 - eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor;
 - actualizarea procedurilor de lucru;
- **Obiectiv specific 2: Dezvoltarea de servicii sociale și acțiuni specifice, orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale, la nivelul comunei Sănduleni:**
 - Dezvoltarea unui sistem de management de caz integrat care presupune implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, în corelare cu nevoile și problemele sociale ale grupurilor țintă, implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale necesare în funcție de nevoile comunității.
 - Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională;
 - Organizarea de acțiuni de informare, consiliere și conștientizare specifice grupurilor vulnerabile identificate. Având în vedere presiunile asupra sistemului de finanțare a sistemului de protecție și asistență socială, trebuie avută în vedere o reșezare a politicilor locale din domeniul social în special prin centrarea pe măsuri active de incluziune în detrimentul celor pasive care creează dependentă și presiune mare asupra bugetului de stat.
 - Identificarea persoanelor aflate în risc social;

- Informarea și consilierea persoanelor aflate în risc social;
- **Obiectiv specific 3: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității a beneficiarilor de servicii sociale:**

- Creșterea transparenței domeniului social în vederea creșterii dorinței de implicare/suținere a comunității. Pentru ca soluțiile comunitare să funcționeze, este absolută nevoie de creșterea vizibilității domeniului social, de informarea continuă și actualizată a comunității cu privire la provocările specifice ale acestui domeniu și de conștientizarea riscurilor pe termen lung în cazul în care se ignoră cauzele cele mai profunde ale problemelor cu care se confruntă diversele categorii vulnerabile.

Capitolul II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art 6. Din H.G. nr. 797/2017

2.1. În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, funcționarii din cadrul *Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Sănduleni* au următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora,
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean, a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii,
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

2.2. Obligația prevăzută la paragraful 2.1 lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie (www.primariasanduleni.ro) a informațiilor privind:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale;
- d) Activitatea proprie și serviciile acordate - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate;

- 2.3. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
- 2.4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
- 2.5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
- 2.6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
- 2.7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
- 2.8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

Capitolul III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

- a) cursuri de perfecționare;
- b) cursuri de calificare;
- c) sesiuni de instruire;
- d) Organizarea de întâlniri de lucru
- e) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național.

2. Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale.

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele.

Responsabili de îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora în funcție de atribuțiile stabilite prin fișa postului.

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2019.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor și prestațiilor sociale;
- Asigurarea transparenței;
- Aplicabilitatea prevederilor legale.

Cu toate că responsabilitatea privind dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate revine fiecărei persoane, precum și familiei acesteia, autoritățile statului intervin prin crearea de oportunități egale și, în subsidiar, prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale adecvate.

Autoritatea administrației publice locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistență socială și serviciile sociale. Prin politicile publice din domeniul serviciilor sociale, se contribuie la promovarea, respectarea și garantarea drepturilor beneficiarilor la o viață independentă, împlinită și demnă, precum și la facilitarea participării acestora la viața socială, economică, politică și culturală.

Funcționarii din cadrul *Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Sânduleni* își propun următoarele obiective: promovarea drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile, astfel încât serviciile sociale să primeze față de beneficiile de asistență socială, să prevină și să limiteze orice formă de dependență față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate, prin consilierea și îndrumarea acestora prin găsirea unor locuri de muncă, excepție făcând persoanele vârstnice.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Cons. Cociangă Miltu



CONTRASEMNEAZA,

Secretar General – Irimia Adrian

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Irimia Adrian mentioned in the text above.

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii, lucrări publice și comerț

RAPORT DE AVIZARE

la Proiectul privind aprobarea "Planul Annual De Acțiuni Privind Serviciile Sociale Acordate La Nivelul Comunei Sânduleni"

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii, lucrări publice și comerț din cadrul Consiliului local Sânduleni, în componența menționată la sfârșitul raportului, întrunită în ședința astăzi, 29.01.2019.

Analizând expunerea de motive a primarului comunei și proiectul de hotărâre menționat în titlu, se constată următoarele:

Nu s-au formulat alte obiecții.

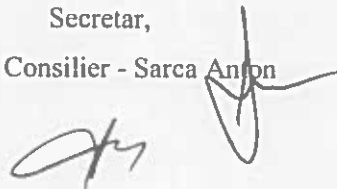
De asemenea, Comisia constată că proiectul de hotărâre este avizat pentru legalitate de secretarul comunei și propune aprobarea acestuia în forma prezentată/în următoarea forma: (se va menționa modificarea)

Față de cele menționate mai sus, Comisia, avizează favorabil Proiectul privind aprobarea "Planul Annual De Acțiuni Privind Serviciile Sociale Acordate La Nivelul Comunei Sânduleni".

Președinte,
Consilier – Radu Nelu



Secretar,
Consilier - Sarca Anton



Membri:

Consilier – Onea Vasile



Consilier – Cociangă Milu



Consilier – Trepăduș Iulian



Comisia învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, acțiuni sportive și de agrement

RAPORT DE AVIZARE

la Proiectul privind aprobarea "Planul Annual De Acțiuni Privind Serviciile Sociale Acordate La Nivelul Comunei Sânduleni"

Comisia învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, acțiuni sportive și de agrement din cadrul Consiliului local Sânduleni, în componența menționată la sfârșitul raportului, întrunită în ședința astăzi, 30.01.2019. Analizând expunerea de motive a primarului comunei și proiectul de hotărâre menționat în titlu, se constată următoarele:

Nu s-au formulat alte obiecții.

De asemenea, Comisia constată că proiectul de hotărâre este avizat pentru legalitate de secretarul comunei și propune aprobarea acestuia în forma prezentată/în următoarea formă: (se va menționa modificarea)

.....

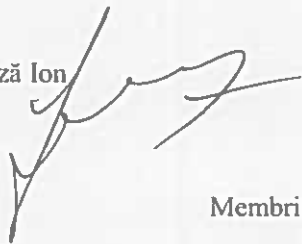
.....

.....

Față de cele menționate mai sus, Comisia, avizează favorabil Proiectul privind aprobarea "Planul Annual De Acțiuni Privind Serviciile Sociale Acordate La Nivelul Comunei Sânduleni".

Președinte,

Consilier - Brânză Ion



Secretar,

Consilier - Lungu Marian



Membri: Consilier - Crișan Ioan



Consilier - Iancu Ioan



Consilier - Mare Ioja



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA SÂNDULENI
CONSILIUL LOCAL

COMISIA 3 Nr. 606/29.01.2019

Comisia juridica, pentru administratie publica locală, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor

RAPORT DE AVIZARE

la Proiectul privind aprobarea "Planul Annual De Acțiuni Privind Serviciile Sociale Acordate La Nivelul Comunei Sânduleni"

Comisia juridica, pentru administratie publica locală, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor din cadrul Consiliului local Sânduleni, în componenta menționată la sfârșitul raportului, întrunită în sedință astazi, 30.01.2019.

Analizând expunerea de motive a primarului comunei și proiectul de hotărâre menționat în titlu, se constată următoarele:

Nu s-au formulat alte obiecții.

De asemenea, Comisia constata ca proiectul de hotarare este avizat pentru legalitate de secretarul comunei si propune aprobarea acestuia in forma prezentata/in urmatoarea forma :(se va mentiona modificarea)

.....

.....

.....

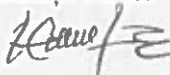
Față de cele menționate mai sus, Comisia, avizează favorabil Proiectul privind aprobarea "Planul Annual De Acțiuni Privind Serviciile Sociale Acordate La Nivelul Comunei Sânduleni".

Președinte,

Secretar comisie,

Consilier – Checheriță Vasile

Consilier – Dumitru Vasile



Membri: Consilier - Brandiu Gigel



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea "Planul Annual De Acțiuni Privind Serviciile Sociale Acordate La Nivelul Comunei Sănduleni"

Consiliul local al comunei Sănduleni, județul Bacău întrunit în ședința ordinară din data de 30.01.2020;

Având în vedere:

- ☒ Referatul de aprobare a primarului comunei cu nr. 7059 din 04.12.2019, raportul compartimentului de specialitate cu nr. 760 din 04.12.2019 și rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Sănduleni, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre, având nr. din 29.01.2020 al Comisiei de specialitate nr.1, nr.....din 29.01.2020 al Comisiei de specialitate nr.2, nr.....din 29.01.2020 al Comisiei de specialitate nr.3;
- ☒ prevederile art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ☒ prevederile art. 3 alin. (2) lit b) și art. 5 la Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- ☒ prevederile Ordinului Ministrului Muncii și justiției sociale nr.1086 din 17 aprilie 2018, privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București,

În temeiul prevederilor 129 alin. (4) lit e) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 – Cod administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art 1. – Se aprobă "Planul Annual De Acțiuni Privind Serviciile Sociale Acordate La Nivelul Comunei Sănduleni" pentru anul 2020, conform Anexei la prezenta.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Sănduleni și Compartimentul de asistență socială și comunitară.

INIȚIATOR,
Primar - Clopotaru Petrea



Avizat pentru legalitate,
Secretar General – Irimia Adrian



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ACORDATE LA NIVELUL COMUNEI SĂNDULENI

Prezentul Plan de acțiune s-a elaborat avându-se în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Sănduleni, aprobată prin HCL 96/2019, respectiv următoarele obiective specifice:

- Obiectiv specific 1: Perfecționarea asistenței sociale la nivelul comunei, corelată cu nevoile sociale și prioritățile comunității locale;
- Obiectiv specific 2: Dezvoltarea de servicii sociale și acțiuni specifice, orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale, la nivelul comunei Sănduleni;
- Obiectiv specific 3: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității a beneficiarilor de servicii sociale;

2. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Bacău în perioada 2014-2020.

3. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un process sistematic prin care Compartimentul de asistență socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de asistență socială și comunitară și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Capitolul I. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Beneficii de asistență socială

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. Compartimentul de asistență socială și comunitară realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către A.J.P.I.S. Bacău.

În prezent, se află în plată 180 de dosare de acordare a venitului minim garantat, plătite de la bugetul de stat.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap se acordă conform legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora. La nivelul comunei Sănduleni, avem înregistrate 98 de persoane cu handicap din care 20 de persoane sunt cu handicap grav cu asistenți personali. Indemnizațiile persoanelor cu handicap grav și salariile asistenților personali sunt asigurate de către primăria Sănduleni.

3. Protecția copilului

Cadrul legal privind protecția copilului este reprezentat de Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Legea reglementează măsurile de protecție a copilului precum plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii. Cazurile care intră sub incidența acestor prevederi vor fi sesizate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Bacău. Astfel de cazuri sunt monitorizate periodic.

Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la bugetul de stat.

În vederea prevenirii separării copilului de părinți se efectuează anchete sociale, planuri de servicii și fișe de monitorizare.

Pentru prevenirea abandonului școlar, Compartimentul de asistență socială și comunitară monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situație de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Totodată, copiii ai căror copii sunt plecați la muncă în străinătate vor fi monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân vor fi consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG-urile care se ocupă de problematica copiilor.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

La nivelul comunei Sănduleni s-a aprobat H.C.L. nr. 33/2017 privind Regulamentul de acordare a unor ajutoare de urgență altele decât cele reglementate de legea 416/2001 privind venitul minim garantat. Aceste ajutoare prevăzute în anexa la H.C.L se acordă pe bază de cerere și documente justificative din bugetul local.

5. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza legii nr. 277/ 2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani și care urmează o formă de învățământ. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție socială. În prezent se află în plată 188 de dosare.

6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse.

7. Tichete sociale grădiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 50 lei lunar, sumele fiind suportate din Bugetul de stat.

B. Servicii sociale

Printre obiectivele Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivelul comunei Sănduleni se numără acreditarea Compartimentului de asistență socială și înființarea de servicii care să răspundă nevoilor sociale identificate la nivelul comunei. În prezent, Compartimentul de asistență socială furnizează servicii primare precum: activități și servicii de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup, informare despre drepturi și obligații, consiliere, de conștientizare și sensibilizare socială, de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate și orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Pentru anul 2019 Primăria comunei Sănduleni- Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele obiective specifice:

- **Obiectiv specific 1: Perfecționarea asistenței sociale la nivelul comunei, corelată cu nevoile sociale și prioritățile comunității locale:**
 - înființarea și actualizarea permanentă a unei Baze de date la nivel local cu informații privind beneficiarii de prestații /servicii sociale (indemnizațiile acordate, cuantumul și data acordării acestora, alte informații relevante) precum și informații privind nevoile sociale la nivelul comunei, respectiv a grupurilor țintă (categoriile de beneficiari) și a tipului de servicii;
 - actualizarea fișelor de post;
 - eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor;
 - actualizarea procedurilor de lucru;
- **Obiectiv specific 2: Dezvoltarea de servicii sociale și acțiuni specifice, orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale, la nivelul comunei Sănduleni:**
 - Dezvoltarea unui sistem de management de caz integrat care presupune implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, în corelare cu nevoile și problemele sociale ale grupurilor țintă, implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale necesare în funcție de nevoile comunității.
 - Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională;
 - Organizarea de acțiuni de informare, consiliere și conștientizare specifice grupurilor vulnerabile identificate. Având în vedere presiunile asupra sistemului de finanțare a sistemului de protecție și asistență socială, trebuie avută în vedere o reșezare a politicilor locale din domeniul social în special prin centrarea pe măsuri active de incluziune în detrimentul celor pasive care creează dependentă și presiune mare asupra bugetului de stat.
 - Identificarea persoanelor aflate în risc social;

- Informarea și consilierea persoanelor aflate în risc social;
- **Obiectiv specific 3: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității a beneficiarilor de servicii sociale:**

- Creșterea transparenței domeniului social în vederea creșterii dorinței de implicare/susținere a comunității. Pentru ca soluțiile comunitare să funcționeze, este absolută nevoie de creșterea vizibilității domeniului social, de informarea continuă și actualizată a comunității cu privire la provocările specifice ale acestui domeniu și de conștientizarea riscurilor pe termen lung în cazul în care se ignoră cauzele cele mai profunde ale problemelor cu care se confruntă diversele categorii vulnerabile.

Capitolul II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art 6. Din H.G. nr. 797/2017

2.1. În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, funcționarii din cadrul *Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Sănduleni* au următoarele obligații principale:

- e) asigurarea informării comunității;
- f) transmiterea către Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora,
- g) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean, a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii,
- h) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- f) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

2.2. Obligația prevăzută la paragraful 2.1 lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie (www.primariasanduleni.ro) a informațiilor privind:

- c) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- d) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale;
- d) Activitatea proprie și serviciile acordate - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate;

- 2.3. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
- 2.4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
- 2.5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
- 2.6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
- 2.7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
- 2.8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

Capitolul III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

2. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

- a) cursuri de perfecționare;
- b) cursuri de calificare;
- c) sesiuni de instruire;
- d) Organizarea de întâlniri de lucru
- e) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național.

2. Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale.

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele.

Responsabili de îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora în funcție de atribuțiile stabilite prin fișa postului.

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2019.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor și prestațiilor sociale;
- Asigurarea transparenței;
- Aplicabilitatea prevederilor legale.

Cu toate că responsabilitatea privind dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate revine fiecărei persoane, precum și familiei

acesteia, autoritățile statului intervin prin crearea de oportunități egale și, în subsidiar, prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale adecvate.

Autoritatea administrației publice locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistență socială și serviciile sociale. Prin politicile publice din domeniul serviciilor sociale, se contribuie la promovarea, respectarea și garantarea drepturilor beneficiarilor la o viață independentă, împlinită și demnă, precum și la facilitarea participării acestora la viața socială, economică, politică și culturală.

Funcționarii din cadrul *Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Sănduleni* își propun următoarele obiective: promovarea drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile, astfel încât serviciile sociale să primeze față de beneficiile de asistență socială, să prevină și să limiteze orice formă de dependență față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate, prin consilierea și îndrumarea acestora prin găsirea unor locuri de muncă, excepție făcând persoanele vârstnice.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare.

PRIMAR
CLOPOTARU PETREA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL-IRIMIA ADRIAN



ROMANIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA SĂNDULENI
PRIMAR

Nr. 7060 din 04.12. 2019.

Referat De Aprobare

la Proiectul privind aprobarea "Planul Annual De Acțiuni Privind Serviciile Sociale Acordate La Nivelul Comunei Sănduleni"

Primarul comunei Sănduleni, județul Bacău;

Având în vedere:

Compartimentul de Asistență Socială și Comunitară funcționează ca este un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, fără personalitate juridică, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială și asigură aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Prin art 118 legea 292/2011 din LEGEA nr. 292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale se prevede:

"Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin, respectiv în cea a municipiului București, pentru sectoarele de la nivelul capitalei.

Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale prevăzute la alin. (1) cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Având în vedere prevederile legale, propun Consiliului Local al Comunei Sănduleni, aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale.

PRIMAR
Clopotaru Petrea



ROMANIA
JUDEȚUL BACAU
COMUNA SÂNDULENI

Nr. 7060 din 04.12.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul privind aprobarea "Planul Annual De Acțiuni Privind Serviciile Sociale Acordate La Nivelul Comunei Sânduleni"

Prin Referatul de aprobare nr. 7059 din 04.12.2019 a primarului comunei Sânduleni a inițiat un proiect de hotărâre ce are drept obiect aprobarea Planul Annual De Acțiuni Privind Serviciile Sociale Acordate La Nivelul Comunei Sânduleni".

La baza actului normativ propus stau următoarele reglementări:

- a) prevederile art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederile art. 3 alin. (2) lit b) și art. 5 la Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- c) prevederile Ordinului Ministrului Muncii și justiției sociale nr.1086 din 17 aprilie 2018, privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București,

Planului Local de acțiune în domeniul serviciilor sociale, precum și Procedura de identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor de părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți la nivelul Comunei Sânduleni este în conformitate cu prevederile legale , constată că acest proiect reglementează în spiritul legii probleme de interes local care sunt legale și oportune.

Fata de cele mai sus precizate, consider că proiectul de hotarare privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Sanduleni, poate fi supus spre aprobare.

REFERENT ,
Radu Dojna

